Hieronder wordt besproken welke handelingen u moet verrichten, om een administratie te gaan opstarten.

Om te beginnen dient u de administratie te selecteren, waarin u wilt gaan werken. Wij raden aan om hiervoor een nieuwe administratie aan te maken, gebaseerd op een van de administraties die al in het systeem aanwezig is. Deze nieuwe administratie kan dan als **basis** voor alle volgende administraties gebruikt worden.

Laten we eerst de administratie selecteren, waarin we gaan werken.

Selecteer in het pop-up menu Administratie (links boven) de keuze Selecteer.

Selecteer vervolgens (gebruikmakend van de pijltjes toetsen, of de muis) de administratie waarin u wilt gaan werken en druk vervolgens op Enter.

In onderstaand voorbeeld wordt "de zwarte balk" op het Standaard rekeningschema geplaatst.

🔹 Administratie	e Systeem Uitvoer	BAC-FINAD 4.0
Zoek adminis Lege adminis Lege adminis Standaard re	<pre>Hoofdmenu Hoofdmenu 1 Onderhoud bestanden 2 Overzicht bestanden Selecteer administratie stratie: stratie (EURO) * Euro ekeningschema(EURO) Euro ekeningschema(EURO) Euro </pre>	BAC-FINAD 4.0
Lege adminis <u>tra</u> t	ie (EURO) ↑↓ Alt+× ← Tab Esc	Scherm 1-02-2003

Nu de administratie geselecteerd is, gaan we binnen het Hoofdmenu naar Keuze 1 Onderhoud bestanden

(zie scherm volgende pagina)



Achtereenvolgens (en in deze volgorde) gaan we de volgende gegevens aanmaken:

- Grootboek (het rekeningschema)
- Dagboeken (worden gebruikt om uw mutaties in te boeken)
- Algemene gegevens (voor het vastleggen van enkele standaard te gebruiken rekeningen)

Bij onderhoud grootboek, zult u het volgende scherm moeten invullen.

Mini do colocida de la colocida de l	n de cycycoens	0.00
nummer:	Buaget:	0.00
Omschrijving:		
Type rekening: 🔘 Balans	Januari:	0.0 %
🔘 Winst & Verlies	Februari:	0.0 %
Soort rekening: O Inkoop	Maart:	0.0 %
O Verkoop	April:	0.0 %
Overige	Mei:	0.0%
Meest voorkomende btu:	Juni :	0.0 %
	Juli:	0.0 %
0 3 0.0% 0 4 0.0% 0 5 0.0%	Augustus:	0.0 %
Bank/Gironummer: 0	September:	0.0 %
Verdichten	Oktober:	0.0 %
Rapportage niveau: 🗌 Niveau 1 (Totaal)	November:	0.0 %
Niveau 2 (Subtotaal)	December:	0.0 ×
	Totaal:	0.0 ×
0k Annuleren	Lineair budg	jet
nekeningnummen (mavimaal 6 nooi	ties)	

Het is niet noodzakelijk om alle velden in te vullen, de velden die u minimaal moet opgeven zijn:

- Nummer (maximaal 6 posities)
- Omschrijving
- Type rekening (Balans of Winst&Verlies)
- Soort rekening (Inkoop -kosten-, Verkoop -opbrengsten-, Overige -balansrekeningen en bij W&V de diversen-)
- Meest voorkomende btw (dit is niet noodzakelijk, maar kan bij het boeken makkelijk zijn, omdat dan automatisch voor de juiste btw-kode wordt gekozen)

Heeft u een rekening ingevoerd (opslaan met Alt + O of door Ctrl + Enter), dan kunt u de volgende rekening invoeren door eerst op de **Insert** te drukken.

Bestaande rekeningen kunt u aanpassen door de "zwarte balk" op de rekening te plaatsen en vervolgens op de **Enter** te drukken.

Nadat de grootboekrekeningen zijn ingevoerd, dient u de dagboeken te controleren of eventueel aan te vullen.

	Overzicht Invoeren Wijzigen Dagboeken	
Dagboek Verkoo	Verkort Soort Grb.nr Omsch Gegevens worden gewijzigd	n i jving
Memori Memori Kas Bank Postba	Omschrijving: Verkoopboek Korte omschrijving: VERKOOP Soort dagboek: Verkoop Omschrijving: Inkoop Kas/Bank/Giro Kas/Bank/Giro	en memor
	Grootboeknummer: 1300 Debiteuren Valutakode: Niet automatisch doornummeren	
	0k Annuleren	nde
Standaard	l rekeningschema(EURO) ↑↓Alt+x 🕂 Tab Esc Scher	m 1-02-2003

De informatie bij een dagboek opgenomen, ziet u in onderstaand scherm.

Alle velden (zover van toepassing) dienen ingevuld te worden. Het is vooral van belang om de juiste grootboekrekening bij het betreffende dagboek op te geven.

Nadat de dagboeken zijn aangemaakt dient u, bij de Algemene gegevens nog de grootboekrekeningen aan te geven voor het automatisch boeken van de BTW.

De volgende rekeningen dient u minimaal op te geven:

- Inkoop kode 1 (laag)
- Inkoop kode 2 (hoog)
- Verkoop kode 1 (laag)
- Verkoop kode 2 (hoog)

Zie onderstaand scherm.

Invoeren Wijzigen Algemene Gegevens							
		BTW	grb.rek.	omschrijving			
Inkoop	kode 1(laag):	6.0 <mark>%</mark>	1810	Te betalen OB laag			
Inkoop	kode 2(hoog):	19.0%	1815	Te betalen OB hoog			
Inkoop	<pre>kode 3(div.):</pre>	0.0%	Ø				
Inkoop	kode 4(div.):	0.0%	Ø				
Inkoop	<pre>kode 5(div.):</pre>	0.0%	Ø				
Verkoop	kode 1(laag):	6.0%	1800	Te vorderen OB laag			
Verkoop	kode 2(hoog):	19.0%	1805	Te vorderen OB hoog			
Verkoop	kode 3(div.):	0.0%	Ø				
Verkoop	<pre>kode 4(div.):</pre>	0.0%	Ø				
Verkoop	<pre>kode 5(div.):</pre>	0.0%	Ø				
Grootboek	rek. betalingen	n onderwe	:g: 🛛 🖸				
Grootbo	bekrek, betalin	ngs <mark>kort</mark> in	ig: 🛛 🖉				
Ouderdomsanalyse debiteuren: 30 dagen kolom(1) 60 dagen (2) 90 dagen (3)							
Ouderdomsanalyse crediteuren: 30 dagen kolom(1) 60 dagen (2) 90 dagen (3)							
Laatst geboekte inkoopfactuur: 🛛 🛛 Inkopen automatisch doornummeren							
Laatst geboekte verkoopfactuur: 🛛 🛛 🛛 Verkopen automatisch doornummeren							
Aantal regels per pagina: 62 Standaard betalingskorting: 2.0%							
Standaard uitvoerdevice: SCHERM 2-e							
Standaard printerdevice: LPT1 Ok Annuleren scherm							
Standaard modemdevice: COM2 Buitenlijn:							
Standaard rel	en ingschema (El	1R00 1 1 1	Alt+ 4-	Tab Esc	herm 1-02-2003		

Druk op **Ok** om uw wijzigingen op te slaan.

Uw administratie is nu klaar om als basis administratie dienst te doen.

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ B.A.C. 2003, alle rechten voorbehouden.